

## **LISTADO DE DOCUMENTOS A REMITIR AL PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO**

- Estructura Orgánica de la Campaña (ORGANIGRAMA).
- Formulario 5.B. y anexos (5.1.B, 5.2.B, 5.3.B, 5.4.B, 5.5.B, 5.6.B, 5.7.B) en **ORIGINAL** debidamente diligenciados y firmados por Candidato, Gerente de Campaña Si por ley se obliga a tener Gerente) y Contador impresos de CUENTAS CLARAS.
- Radicado informe en cuentas claras.
- Libro de ingresos y gastos, impreso de "**CUENTAS CLARAS**", debidamente registrado ante Registraduría o delegación departamental. **SE DEBE REGISTRAR EN EL MOMENTO DE LA ISNCRIPCIÓN HOJAS BLANCAS NÚMERADAS, FAVOR NO REGISTRAR LIBRO 3 COLUMNAS.**
- Certificación suscrita por Contador en caso de: no haber registrado el libro contable, pérdida del libro y/o documentos de la campaña, informe en ceros, anulación y corrección de registros contables etc.
- Carta sobre uso de cuenta bancaria especificando detalladamente si se usó total, parcial (indicando porcentajes y valores), o si definitivamente no se usó y las razones por las cuales se usó parcialmente o definitivamente no se usó (Usará formatos AUD – PCC según corresponda).
- Designación Contador de la campaña (Formato AUD – PCC – 9), fotocopia legible de la cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios con expedición no mayor a 30 días.
- Carta aceptación nombramiento firmada por el Contador de la campaña (Formato AUD – PCC – 10).
- Designación Gerente de campaña y fotocopia legible de la cédula (Formato AUD – PCC – 11).
- Carta aceptación nombramiento firmada por el Gerente de la campaña (Formato AUD – PCC – 12) .
- Comprobantes de ingreso junto con los documentos soporte de los mismos (Formatos AUD – PCC, extractos bancarios, documentos pignoración, letras, pagarés etc.).
- Comprobantes de egreso junto con los documentos soporte de los mismos (Facturas, cuentas de cobro, copias del RUT, fotocopia de la cédula, tirilla de caja registradora etc.).
- Fotocopia legible de la cédula del candidato.

**TODA LA INFORMACION DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL Y ARCHIVADA POR CADA UNO DE LOS CODIGOS DE INGRESOS Y GASTOS.** Los formatos AUD – PCC se encuentran disponibles en la página [www.partidoconservador.org](http://www.partidoconservador.org)

1. INFORMACIÓN UNICAMENTE SOBRE RENDICION DE CUENTAS, EN LOS TELEFONOS: **RATSEL AUDITORIA & PROTECCIÓN PATRIMONIAL** ubicada en la ciudad de Bogotá en la calle Carrera 16 A No. 78-11 oficina 502, teléfono fijo 7560043, correos electrónicos:

- Norte de Santander, Santander, Antioquia, Caldas, Risaralda, Quindío, Meta, Casanare, Choco, Arauca, Vichada y Amazonas: **Lorena Patricia Cortés Salazar** [lcortes.auditoriapcc@ratsel.com.co](mailto:lcortes.auditoriapcc@ratsel.com.co), **320 432 9986**.
- Nariño, Cauca, Valle del Cauca, Putumayo, Caquetá, Boyacá, Huila, Tolima: **Claudia Suárez Miranda** [csuarez.auditoriapcc@ratsel.com.co](mailto:csuarez.auditoriapcc@ratsel.com.co), **320 440 3276**
- Cundinamarca, Cesar, La Guajira, Magdalena, Atlántico, Bolívar, Sucre, Córdoba, Bogotá, Guaviare, Vaupés, Guainía, San Andrés: **Jenny Paola Acuña Hernández** [jacuna.auditoriapcc@ratsel.com.co](mailto:jacuna.auditoriapcc@ratsel.com.co), **320 433 2506**.